



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "Luigi Einaudi"  
(con annessi SERVIZI COMMERCIALI)  
88046 LAMEZIA TERME - CZ



Partner di



I.P.S.S.A.R. - "L. EINAUDI" LAMEZIA  
Prot. 0002035 del 13/03/2024  
I (Uscita)

Lamezia Terme 13/03/2024

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Sito WEB  
Alla Segreteria della Commissione Elettorale

OGGETTO: Verbale insediamento Commissione Elettorale per Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Il giorno 13 MARZO 2024, alle ore 14.00, nella Sala della Dirigente, si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario.
4. Presa d'atto degli elenchi con i nominativi del personale in servizio nell'istituzione scolastica.

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente e del segretario.

La commissione individua come Presidente la docente Prof.ssa Costanza DE FAZIO e come segretaria la Prof.ssa Rossella Amendola.

La Dirigente scolastica illustra i principali compiti della Commissione (ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 173/2020).

- a. acquisizione dell'elenco degli elettori distinto per componente elettiva;
- b. formazione delle liste degli elettori;
- c. esame di ricorsi avverso la composizione degli elenchi degli elettori;
- d. affissione degli elenchi degli elettori nei locali del seggio;
- e. definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori
- f. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni dall'istituzione scolastica;
- g. nomina del presidente di seggio;
- h. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- i. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi (solo nel caso si preveda di istituire più seggi) e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- j. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- k. comunicazione, con posta elettronica certificata, dei risultati al nucleo elettorale provinciale;
- l. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale presso la segreteria dell'istituzione scolastica;

La Commissione prende atto degli elenchi con i nominativi del personale in servizio nell'istituzione scolastica ai fini della formulazione delle liste elettorali.

La riunione termina alle ore 14.30.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossana Costantino  
Documento informatico firmato digitalmente  
sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m. e norme collegate