

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

**POLO TECNICO - PROFESSIONALE
" L. EINAUDI "**

Triennio 2021/2022 - 2022/23 - 2024

Aggiornato con le modifiche apportate nell'a.s. 24/25

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Articolo IV.

DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

1. Le studentesse e gli studenti hanno il dovere di rispettare i propri compagni, i docenti ed il personale in servizio presso l'Istituto, gli arredi e la strumentazione didattica in aula e nei laboratori. Durante tutta la permanenza nei locali dell'Istituto devono osservare un comportamento rispettoso delle regole sociali e delle norme di sicurezza, assumendo atteggiamenti consoni all'ambiente di lavoro che frequentano.
2. Durante le ore di lezione e al cambio dell'ora non è permesso stazionare nei corridoi e negli atri.
3. È vietato fumare in tutti i locali della scuola interni, esterni e ad essa adiacenti (d.l.12/09/2013.) È altresì vietato fare uso di sigarette elettroniche.
4. Ogni studente è responsabile dell'ordine e della pulizia dei locali comuni dell'Istituto.
5. Ogni classe è responsabile dell'ordine e della pulizia della propria aula, eventuali danni alle aule, agli arredi e alle attrezzature saranno addebitati ai responsabili. In caso di mancata identificazione dei responsabili risponderanno in solido la classe o le classi coinvolte.
6. Gli studenti e le studentesse sono tenuti a non danneggiare i distributori automatici di cibi e bevande collocati in Istituto. In caso di mancato funzionamento riferiranno al collaboratore scolastico di turno.
7. L'istituto non risponde di beni ed oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati.
8. Gli studenti e le studentesse non sono autorizzati a ricevere dall'esterno cibi o bevande.
9. Gli studenti e le studentesse non possono introdurre e/o fare uso di alcolici e di sostanze stupefacenti.
10. Gli studenti e le studentesse del settore enogastronomico, durante le esercitazioni pratiche hanno l'obbligo di indossare la divisa, qualora ne fossero sprovvisti indosseranno il camice in dotazione della scuola e verranno adibiti al lavaggio delle stoviglie.
11. Gli studenti e le studentesse non possono affacciarsi alle finestre della scuola e buttare nei cortili o all'esterno carte ed oggetti vari.

Nel caso di violazione del divieto di fumo si applicano le sanzioni amministrative previste dal d.l.12/09/2013.

N.B. Tutte le mancanze sopra indicate si configurano come mancanza di tipo disciplinare sono sanzionate con rimprovero scritto o sospensione e influiscono sul voto di condotta.

Articolo VIII. RITARDI

1. Le lezioni hanno inizio per tutte le classi alle ore 08.00, fino alle ore 8:10 lo studente può, eccezionalmente, essere ammesso in classe. Il ritardo va, in ogni caso, annotato sul registro e contribuisce al periodo di computo per la validità dell'anno scolastico;
2. Quando il ritardo è superiore ai dieci minuti, lo studente è ammesso a frequentare la prima ora di lezione previa autorizzazione del DS o suoi collaboratori. Il docente in servizio alla seconda ora riammetterà in classe lo studente secondo le modalità del comma 5 del presente articolo.
3. Qualora il ritardo superiore a dieci minuti venga tempestivamente giustificato dal genitore che accompagna lo studente, questi è ammesso regolarmente alle lezioni.
4. Il ritardo, superiore ai dieci minuti, deve essere annotato sempre sul registro di Classe e giustificato dai genitori tramite l'APP "Argo DidUP" entro il giorno successivo. Il coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia dello studente qualora questi accumuli più ritardi non giustificati.
5. Quando il ritardo è superiore ai sessanta minuti ed è debitamente documentato lo studente è ammesso dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del D.S. Nel caso in cui l'alunno non sia accompagnato da un genitore ed è sprovvisto di idonea documentazione, si ammette in classe con autorizzazione del Dirigente o dei suoi collaboratori, dopo aver contattato i genitori.
Resta inteso che i ritardi reiterati e non debitamente documentati e certificati, incideranno sull'attribuzione del voto di condotta.
6. Gli studenti maggiorenni provvedono personalmente alla giustificazione dei ritardi e saranno ammessi in classe se provvisti di valido motivo certificato (es. prelievi, visite mediche). Nel caso in cui l'alunno fosse sprovvisto di idonea documentazione, si ammette in classe con autorizzazione del Dirigente o dei suoi collaboratori, dopo aver contattato i genitori. Resta inteso che i ritardi reiterati e non debitamente documentati e certificati, incideranno sull'attribuzione del voto di condotta.
7. La sanzione prevista in caso di reiterati ritardi è disciplinata dal Regolamento di disciplina TAB. A.
8. **Non si possono effettuare, di norma, più di tre entrate posticipate per quadrimestre, tranne casi debitamente certificati.**
9. **Ritardi o uscite anticipate**, non debitamente certificate tanto in presenza quanto in didattica digitale integrata, **influiscono sul voto di condotta e sull'attribuzione del credito scolastico.**
10. I pendolari residenti fuori dal Comune, potranno essere ammessi alle lezioni oltre i sessanta minuti di ritardo, qualora venga constatato il ritardo del mezzo di trasporto. Tali alunni e alunne saranno inseriti in un apposito elenco controllato attentamente dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci.
11. L'entrata in ritardo, di qualunque entità, viene conteggiata ai sensi del D.P.R. 122/2009 ("Regolamento Assenze Alunni").
12. Per gli studenti diversamente abili ritardi, uscite anticipate e assenze, ai fini della validità dell'anno scolastico, saranno valutati dai Consigli di Classe in rapporto al PEI.

1. Agli studenti e studentesse non è concesso uscire dall'Istituto prima del termine delle lezioni giornaliere.
2. L'uscita in anticipo può essere eccezionalmente concessa. Gli studenti minorenni potranno uscire anticipatamente se prelevati direttamente dai genitori o da chi ne fa le veci o se regolarmente autorizzati per motivi adeguatamente documentati (in tal caso l'autorizzazione, valida per l'intero anno scolastico, è consegnata previamente al coordinatore di classe).
3. I genitori degli studenti minorenni che intendono prelevare i propri figli con anticipo si rivolgeranno al collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dell'Istituto esibendo un regolare documento di identità e specificando la classe e le generalità del minore. Il collaboratore scolastico annoterà con la controfirma del genitore, su apposito registro, l'uscita anticipata e la comunicherà al collaboratore scolastico in servizio al piano di pertinenza.
4. Quest'ultimo si recherà nella classe del minore in uscita e ne darà comunicazione al Docente in servizio, il quale annoterà nell'apposita sezione del registro elettronico l'uscita anticipata.
5. **Non si possono effettuare, di norma, più di tre uscite anticipate e non prima della quarta ora nel corso del quadrimestre, tranne casi debitamente certificati.**
6. Le disposizioni di cui sopra si intendono in vigore anche per gli studenti maggiorenni e, fermo restando che il docente in servizio nella classe DEVE autorizzare l'uscita dello studente maggiorenne anche in deroga a tale numero, un numero di uscite anticipate superiori a quanto previsto, influirà sull'attribuzione del voto di condotta e sull'attribuzione del credito (terza, quarta e quinta). Ovviamente vengono escluse da tale provvedimento le uscite debitamente motivate.
7. L'uscita anticipata viene conteggiata ai sensi del D.P.R. 122/2009 ("Regolamento Assenze Alunni").
8. Gli studenti colti da malore dovranno rivolgersi al Docente in servizio o comunque al Personale della scuola. In casi più gravi sarà allertato il 118.
9. Gli allievi e allieve non possono uscire dalle aule se non per casi di effettiva necessità e con durata limitata nel tempo. In ogni caso non devono uscire dall'aula più di uno studente per volta. A nessun alunno è permesso di girare o spostarsi arbitrariamente nei corridoi e nei servizi. I docenti sono tenuti a vigilare al rispetto di tale punto. Non è consentito, altresì, avere contatti con persone esterne alla Scuola per nessun motivo.
10. Il Dirigente Scolastico autorizza in forma permanente l'uscita anticipata allo studente che pratica attività sportiva agonistica, previa richiesta scritta dei genitori ed esibizione del calendario degli impegni da parte della società sportiva
11. In presenza di particolari esigenze didattiche o organizzative il Dirigente Scolastico ha facoltà di modificare l'orario di entrata o di uscita delle singole classi dandone notizia alle studentesse, agli studenti e, per loro tramite, alle loro famiglie, mediante apposita circolare almeno un giorno prima della data prevista. Tale circolare dovrà essere annotata nella sezione "comunicazioni" del registro di classe elettronico.
12. In caso di eventi eccezionali (es: mancanza di energia elettrica o interruzione del servizio idrico) o qualora si verificasse una eccessiva assenza di personale docente che ne impedirebbe la normale sostituzione nei tempi debiti, il D.S. si riserva la facoltà di modificare l'orario di entrata o di uscita delle singole classi dandone comunicazione contestuale alle famiglie anche senza avere preventivamente avvisato le famiglie. Di tale disposizione dovrà essere data notizia nella sezione "comunicazioni" del registro di classe elettronico.

13. In nessun caso e per alcun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti allontanarsi dalla scuola durante l'orario delle lezioni senza autorizzazione del DS o dei suoi collaboratori.
14. Al suono della campana che segnala il termine delle lezioni gli studenti e studentesse devono lasciare ordinatamente l'Istituto.